

Taxprep Forms^{MC}

Procédures d'installation

Taxprep Forms 2017 v.5.0

Veillez lire attentivement **toutes** les instructions **avant** de procéder à l'installation du logiciel.

Pour l'installation réseau, veuillez consulter la section « [Installation de la version Réseau ou Réseau avancé](#) ».

Contenu

| | |
|---|---|
| Téléchargement à partir d'Internet | 1 |
| Instructions d'installation | 1 |
| Avant l'installation réseau | 2 |
| Installation de la version Réseau ou Réseau avancé.... | 3 |
| Procédure de mise à jour de la version Réseau ou Réseau avancé d'une version précédente de Taxprep Forms 2017 vers Taxprep Forms 2017 v.5.0 | 4 |
| Après l'installation de Taxprep Forms | 5 |
| Configuration requise | 5 |
| Comment obtenir de l'aide | 6 |
| Comment nous joindre..... | 6 |

Téléchargement à partir d'Internet

Pour télécharger cette version de *Taxprep Forms* à partir d'Internet, veuillez procéder de la façon suivante :

1. Allez au <https://www.taxprep.com> et cliquez sur le lien **Téléchargez**.
2. Connectez-vous ensuite à votre « Centre de fichiers » en remplissant la section « Connexion » et en cliquant sur **Entrez**.
3. Dans la page « Tableau de bord », cliquez sur le bouton **Centre de fichiers** dans la section « Téléchargement ».
4. Cliquez sur **Taxprep Forms**.
5. Lisez le contrat de licence, puis acceptez-en les termes et cliquez sur le bouton **Continuer**.

Remarque : Prenez en note votre clé d'activation, car vous en aurez besoin au cours de l'installation.

6. Dans la section « Téléchargement du logiciel », cliquez sur le lien du fichier « .exe ». Cliquez ensuite sur le bouton **Enregistrer**.
7. Dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous**, sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez télécharger le logiciel.

8. Suivez les instructions apparaissant à l'écran. Une fois le téléchargement terminé, ouvrez le dossier dans lequel vous avez enregistré le fichier, double-cliquez sur le fichier d'installation téléchargé, puis suivez les instructions.

Instructions d'installation

Il est fortement recommandé de fermer toutes les applications ouvertes avant d'installer le logiciel.

Où installer Taxprep Forms 2017 v.5.0

Si une version précédente de *Taxprep Forms 2017* est déjà installée, la procédure d'installation mettra automatiquement à jour votre logiciel en installant la version 5.0 de *Taxprep Forms 2017*.

Si aucune version précédente de *Taxprep Forms 2017* n'est déjà installée, nous vous recommandons d'installer *Taxprep Forms 2017 v.5.0* dans le répertoire proposé par défaut par le programme d'installation.

Remarques

- Windows 8.1 et Windows 10 appliquent un filtre appelé « SmartScreen » qui permet de contrôler l'installation de certains programmes.

Lors de l'exécution du programme d'installation de *Taxprep*, le filtre SmartScreen pourrait afficher une alerte indiquant que le démarrage d'une application non reconnue a été empêché. Ce message est émis par Microsoft Windows. Le programme d'installation de *Taxprep Forms* est signé à l'aide d'un certificat numérique reconnu par les autorités de certification (pour obtenir plus d'information, veuillez communiquer avec le Centre de soutien).

Si une telle alerte s'affiche, vous devez cliquer sur **Informations complémentaires** et ensuite sur **Exécuter quand même** pour poursuivre l'installation.

- De plus, lors de l'installation de votre nouvelle version de *Taxprep*, le module complémentaire **Wolters Kluwer Add-On Manager** pour Internet Explorer sera automatiquement installé afin que vous profitiez de nouvelles possibilités d'intégration.

Si vous ne désirez pas que l'installation de ce module s'effectue automatiquement, veuillez communiquer avec le Centre de soutien à csupport@wolterskluwer.com.

Installation locale

1. Insérez le cédérom de *Taxprep Forms* dans votre lecteur (le programme d'installation démarre automatiquement), ou exécutez le programme d'installation, si vous l'avez téléchargé.

Remarque : Par défaut, la langue d'affichage du programme d'installation est celle du système d'exploitation; si la langue d'affichage est l'anglais, cliquez sur **Français** pour continuer l'installation en français.

2. Cliquez sur **Installation de Forms** pour installer *Taxprep Forms* (installation à partir du cédérom seulement).
3. À l'étape de sélection du dossier de destination de l'application, cliquez sur le bouton **Parcourir**, sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez installer *Taxprep Forms* et cliquez sur **Suivant**. Si vous ne modifiez pas le dossier proposé par défaut, l'installation se fera dans ce dossier.
4. À l'étape de sélection de l'emplacement des modèles, cliquez sur le bouton **Parcourir**, sélectionnez le dossier parent dans lequel vous souhaitez créer les sous-dossiers nécessaires à l'enregistrement des modèles et cliquez sur **Suivant**. Si vous ne modifiez pas le dossier proposé par défaut, ce dossier sera utilisé.
5. À l'étape de sélection de l'emplacement des données exportées de feuillets *Taxprep*, cliquez sur le bouton **Parcourir**, sélectionnez le dossier pour l'exportation des données qui peuvent être importées dans *Taxprep des particuliers* et cliquez sur **Suivant**. Si vous ne modifiez pas le dossier proposé par défaut, ce dossier sera utilisé.

Lors du premier démarrage du logiciel, la récupération de la configuration de la version précédente de *Taxprep Forms* vous sera proposée, si cette version a été détectée sur l'ordinateur.

Clé d'activation

Une clé d'activation est nécessaire à l'installation de *Taxprep Forms*.

Pour accéder à votre clé d'activation, allez au <https://www.taxprep.com> et cliquez sur le lien **Téléchargez**. Connectez-vous ensuite à votre « Centre de fichiers » en remplissant la section « Connexion » et en cliquant sur **Entrez**. Dans la page « Tableau de bord », cliquez sur le bouton **Clé(s) d'activation** dans la section « Téléchargement ».

Si vous avez déjà installé une version précédente de *Taxprep Forms 2017*, la clé d'activation ne sera pas nécessaire. Par contre, si vous avez attendu cette version pour installer *Taxprep Forms*, vous devrez inscrire votre clé d'activation dans la fenêtre **Activer un produit**, qui apparaîtra à l'écran lors de l'installation.

Répertoires de l'utilisateur

Pour connaître ou modifier les répertoires des fichiers-clients et des modèles que vous avez spécifiés lors de l'installation, accédez au menu **Outils**, sélectionnez **Options et paramètres** et cliquez sur **Dossiers par défaut**.

Avant l'installation réseau

Restriction causée par la technologie UAC de Windows relativement à l'utilisation d'unités mappées lors de l'installation d'une version réseau

Il est possible que la technologie UAC (*User Account Control*) limite l'accès aux emplacements réseau définis dans le format « unité mappée » (par exemple, G:\). Pour contourner cette restriction, vous pouvez appliquer l'une des suggestions suivantes :

1. Procéder à l'installation du logiciel en utilisant des emplacements réseau de format UNC (*Universal Naming Convention*) (exemple de lecteur UNC : \\serveur\dossier).
2. Avant de procéder à l'installation, désactiver la technologie UAC pour tous les postes de travail à partir desquels la version **Réseau** de *Taxprep* sera lancée.

Pour connaître la procédure de désactivation, veuillez consulter la documentation fournie par Microsoft.

Sélection du dossier de destination pour l'installation réseau

Pour définir le dossier de destination nécessaire à l'installation réseau de *Taxprep Forms*, vous pouvez utiliser une unité mappée ou un chemin d'accès UNC.

Le format (unité mappée ou UNC) de l'emplacement par défaut de la base de données, indiqué lors de l'installation, est le même que celui utilisé pour définir le dossier de destination du logiciel.

Le format utilisé pour définir l'emplacement par défaut des différents types de fichiers, y compris la base de données pour la transmission électronique, lors de l'installation réseau est toutefois indépendant de celui utilisé par le logiciel. Ainsi, si vous avez utilisé le format unité mappée afin de désigner le dossier de destination pour l'installation réseau, le logiciel utilisera tout de même le format UNC pour spécifier l'emplacement par défaut des différents types de fichiers.

Si vous voulez utiliser le format UNC, comme recommandé, pour définir le dossier de destination nécessaire à l'installation réseau, veuillez spécifier manuellement le dossier de destination voulu à l'endroit approprié lorsque l'emplacement du déploiement vous sera demandé.

Si vous voulez utiliser le format unité mappée pour définir les emplacements réseau de ces fichiers une fois le déploiement sur le serveur terminé, vous devez activer l'option appropriée dans la boîte de dialogue **Options et paramètres**, sous **Options/Avancé**, puis définir chacun des emplacements réseau pour appliquer le changement. Assurez-vous également que tous les postes de travail sur lesquels sera déployée la version **Réseau** ou **Réseau avancé** utilisent les mêmes identificateurs de lecteur pour désigner les mêmes emplacements, sinon l'installation sur les postes de travail échouera.

Pour en savoir davantage sur la façon d'utiliser les unités mappées, consultez la rubrique d'aide « Utiliser les unités mappées pour définir les emplacements réseau ».

Installation de la version Réseau ou Réseau avancé

Remarque : Si la version **Réseau** ou **Réseau avancé** d'une version précédente de *Taxprep Forms 2017* a été installée précédemment, veuillez consulter la section concernant la [mise à jour de la version Réseau ou Réseau avancé](#).

L'installation de la version **Réseau** ou **Réseau avancé** de *Taxprep Forms* s'effectue en trois étapes : la préparation du déploiement, le déploiement sur le serveur et l'installation sur chaque poste de travail.

Étape 1 - Préparer le déploiement

Cette étape consiste à installer, sur un lecteur accessible à tous les utilisateurs, les fichiers nécessaires au déploiement du logiciel *Taxprep Forms*. Pour effectuer cette étape, veuillez procéder de la façon suivante :

1. Insérez le cédérom dans le lecteur ou téléchargez le fichier d'installation à partir du site Web de *Taxprep*.
2. Si vous avez téléchargé le fichier d'installation, exécutez-le (si vous effectuez l'installation à partir du cédérom, le programme démarre automatiquement).
3. Cliquez sur **Installation de Taxprep Forms** pour installer le logiciel (pour l'installation à partir du cédérom seulement).
4. Cliquez sur **Versión réseau**, puis suivez les instructions apparaissant à l'écran.

5. Sélectionnez la langue d'affichage devant être utilisée lors de l'installation.

Remarque : Par défaut, la langue d'affichage du programme d'installation est celle du système d'exploitation; si la langue d'affichage est l'anglais, cliquez sur **Français** pour continuer l'installation en français.

6. À l'étape de sélection du dossier de destination de l'application, cliquez sur le bouton **Parcourir**, sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez installer *Taxprep Forms* et cliquez sur **Suivant**. Ce dossier doit être accessible en lecture-écriture pour tous les utilisateurs.
7. Cliquez sur **Terminer** pour procéder au déploiement du logiciel.

Étape 2 - Déployer le logiciel

Cette étape consiste à étendre l'accessibilité de *Taxprep Forms* à l'ensemble des utilisateurs. Elle s'enchaîne immédiatement après la fin de la préparation du déploiement. Dans le cas où la procédure de déploiement ne démarre pas automatiquement, cliquez sur le fichier **Taxprep Forms 2017.Ink**.

Pour effectuer cette étape, veuillez procéder de la façon suivante :

1. Sélectionnez la langue dans laquelle vous voulez effectuer le déploiement du logiciel.
2. Le contrat de licence s'affiche à l'écran. Lisez-le et cliquez sur **J'accepte les termes des contrats de licence**, puis sur **Suivant** pour continuer.
3. Inscrivez votre clé d'activation, puis cliquez sur **Suivant**.
4. Dans la boîte de dialogue **Propriétés de l'administrateur**, saisissez les renseignements requis, puis cliquez sur **Suivant**.

Remarque : Nous vous recommandons de prendre en note l'information de l'administrateur; celle-ci sera requise pour mettre le logiciel à jour et pour apporter des changements aux paramètres des utilisateurs.

5. Si nécessaire, inscrivez les renseignements d'identification de l'administrateur dans la boîte de dialogue **Privilège administrateur**. Cliquez sur **Suivant** pour continuer. (La saisie de l'information d'identification vous permet d'obtenir, pendant la durée de l'installation du logiciel, les droits nécessaires à l'installation des fichiers requis sur les postes de travail locaux.)
6. À l'étape de sélection de l'emplacement de la base de données de transmission, cliquez sur le bouton **Parcourir**, sélectionnez le dossier dans

- lequel vous souhaitez créer la base de données et cliquez sur **Suivant**. Si vous ne modifiez pas le dossier proposé par défaut, ce dossier sera utilisé.
7. À l'étape de sélection de l'emplacement des modèles, cliquez sur le bouton **Parcourir**, sélectionnez le dossier parent dans lequel vous souhaitez créer les sous-dossiers nécessaires à l'enregistrement des modèles et cliquez sur **Suivant**. Si vous ne modifiez pas le dossier proposé par défaut, ce dossier sera utilisé.
 8. À l'étape de sélection de l'emplacement des données exportées de feuillets *Taxprep*, cliquez sur le bouton **Parcourir**, sélectionnez le dossier pour l'exportation des données qui peuvent être importées dans *Taxprep des particuliers* et cliquez sur **Suivant**. Si vous ne modifiez pas le dossier proposé par défaut, ce dossier sera utilisé.
 9. Cliquez sur l'option **Démarrer Taxprep Forms 2017** afin d'utiliser le logiciel à partir du serveur.

Lorsque le déploiement du logiciel sur le serveur est terminé, vous devez personnaliser les options et paramètres et définir les droits des utilisateurs relativement à la personnalisation.

Remarque : Si vous avez utilisé la version **Réseau** ou **Réseau avancé** précédente de *Taxprep Forms*, vous pouvez gagner du temps à cette étape en convertissant les modèles personnalisés partagés et en récupérant la configuration réseau définie pour la version précédente. Pour en savoir davantage à ce sujet, veuillez consulter la section « [Récupérer la configuration de Taxprep Forms de l'an passé](#) ».

Étape 3 - Installer le logiciel sur chaque poste de travail

Une fois la personnalisation des options et paramètres effectuée et les droits des utilisateurs définis, vous devez permettre à chaque utilisateur autorisé d'installer les fichiers requis sur son poste de travail.

L'installation du logiciel sur un poste de travail s'effectue de la façon suivante :

1. Un lien vers le raccourci **Taxprep Forms 2017.Ink** est envoyé à l'utilisateur par la personne responsable de l'installation. (Ce raccourci est disponible à la racine du dossier dans lequel l'application a été déployée.)
2. L'utilisateur clique sur le lien.
3. L'utilisateur doit s'identifier (pour l'installation de la version **Réseau avancé** seulement).
4. L'installation des fichiers nécessaires à l'utilisation du logiciel s'effectue sur le poste de travail. L'utilisateur doit suivre les instructions s'affichant à l'écran, le cas échéant.

5. Une icône de raccourci est créée sur le bureau du poste de travail. Le logiciel démarre automatiquement à la fin de l'installation.

Procédure de mise à jour de la version Réseau ou Réseau avancé d'une version précédente de Taxprep Forms 2017 vers Taxprep Forms 2017 v.5.0

Pour effectuer la mise à jour, veuillez procéder de la façon suivante :

Étape 1 - Mettre à jour le serveur

1. Assurez-vous qu'aucun utilisateur (à part l'administrateur) n'est connecté à l'application.
2. Pour la version **Réseau** : Dans une version précédente de *Taxprep Forms 2017*, sélectionnez **Outils/Outils administratifs/Mettre à jour le serveur**.
Pour la version **Réseau avancé** : Dans une version précédente de *Taxprep Forms 2017*, accédez au module **Réseau avancé**.
3. Pour la version **Réseau** : Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue qui s'affiche à l'écran.
Pour la version **Réseau avancé** : Cliquez sur le lien **Mettre à jour** situé dans la section « Liste des tâches ».
4. Pour la version **Réseau** : Inscrivez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur, s'il y a lieu.
Pour la version **Réseau avancé** : Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue qui s'affiche à l'écran.
5. Suivez les instructions apparaissant à l'écran.

Une fois la mise à jour effectuée, l'application procède au déploiement du fichier sur le poste administrateur et redémarre automatiquement.

Étape 2 - Mettre à jour les postes clients

1. L'utilisateur double-clique sur le raccourci de l'application situé sur son bureau ou le sélectionne dans le menu **Démarrer**.
2. L'installation des fichiers nécessaires à l'utilisation du logiciel s'effectue sur le poste de travail à la suite de la mise à jour.

L'utilisateur doit suivre les instructions s'affichant à l'écran, le cas échéant. Le logiciel démarre automatiquement à la fin de la mise à jour.

Après l'installation de Taxprep Forms

Récupérer la configuration de Taxprep Forms de l'an passé

Taxprep Forms 2017 offre la possibilité de récupérer la configuration réseau et les configurations personnalisées des utilisateurs d'une version locale ou réseau de *Taxprep Forms 2016*. La récupération de la configuration réseau et celle de la configuration personnalisée par chaque utilisateur, combinées à la conversion des modèles personnalisés partagés, permettent à l'administrateur de déployer plus rapidement *Taxprep Forms*. Toutefois, afin de profiter au maximum de tous les avantages offerts par ces fonctionnalités, les administrateurs d'une version **Réseau** du logiciel devraient respecter la méthode suivante :

1. Une fois le déploiement du logiciel sur le serveur terminé, convertissez d'abord les modèles personnalisés partagés (filtres-clients, modèles d'impression, lettres et étiquettes, profils du cabinet). Pour savoir comment convertir les différents modèles personnalisés, veuillez vous référer à l'Aide du logiciel.
2. Une fois les modèles convertis, procédez à la récupération de la configuration réseau. Pour demander la récupération de la configuration réseau, sélectionnez **Récupérer la configuration** sous **Options/Outils administratifs** (version **Réseau**) ou dans la liste des tâches de la vue **Réseau avancé** (version **Réseau avancé**). L'assistant vous guidera dans les étapes de récupération de la configuration réseau.
3. Une fois le logiciel installé, chaque utilisateur pourra procéder à la récupération de sa configuration personnalisée lors du premier démarrage du logiciel, s'il possède les droits nécessaires.

Pour en savoir davantage sur la récupération de la configuration, veuillez consulter l'Aide du logiciel.

Redémarrer Windows

Si nécessaire, le programme d'installation vous demandera de redémarrer Windows après l'installation du logiciel, de sorte que les fichiers puissent être activés. Si vous lancez le logiciel immédiatement après l'installation, vous devrez redémarrer Windows à ce moment.

Configuration requise

Pour exécuter correctement le logiciel *Taxprep Forms*, votre système informatique doit posséder les éléments suivants :

Processeur

Processeur à double cœur (processeur quadricœur recommandé)

Systèmes d'exploitation pris en charge

- Windows 7 SP1 (32 et 64 bits), à l'exception des éditions Starter et Familiale*
Fin du soutien : Microsoft [cessera de supporter Windows 7](#) en janvier 2020. Puisque nous avons comme politique d'aligner notre support des systèmes d'exploitation avec celui offert par les fournisseurs logiciels, prenez note que les versions de nos logiciels qui sortiront à compter de novembre 2019 ne supporteront plus Windows 7.
- Windows 8.1 (32 et 64 bits), à l'exception de l'édition de base*
- Windows 10 (32 et 64 bits), à l'exception des éditions Éducation et Famille*
- Windows Server 2008 R2 SP1
- Windows Server 2012 SP1 et R2
- Windows Server 2016
- Services Bureau à distance sous Windows Server 2008 R2 SP1, 2012 SP1, 2012 R2 et 2016
- Citrix XenApp 6.5
- Citrix XenApp 7.11

* Pour en savoir plus sur les différentes éditions de Windows et sur leurs configurations minimales respectives, veuillez consulter le site Web de Microsoft :

- Pour Windows 7 : <https://windows.microsoft.com/fr-CA/windows7/products/system-requirements>
- Pour Windows 8.1 : <https://windows.microsoft.com/fr-CA/windows-8/system-requirements>
- Pour Windows 10 : <https://www.microsoft.com/fr-ca/windows/windows-10-specifications#sysreq>

Remarque : Les exigences relatives à la mémoire vive dépendent en grande partie du système d'exploitation utilisé. Veuillez vous référer à la documentation fournie avec votre système d'exploitation pour connaître les exigences minimales et la configuration recommandée.

Important : Bien qu'il soit supporté, Windows 7 Service Pack 1 n'offre pas le cryptage SMB 3.0 pour les données en cours de transmission et par conséquent, il n'est pas une exigence système recommandée pour ce produit. Nous recommandons fortement à tous les clients d'activer les mesures de sécurité améliorées disponibles dans Windows 8 ou une version plus récente, incluant le cryptage SMB 3.0 des données en cours de transmission. Comme le SMB 3.0 nécessite une configuration précise, veuillez vous référer à cet [article de Microsoft pour le configurer](#) (disponible en anglais seulement).

Microsoft .Net Framework

Microsoft .Net Framework 4.5.2 est requis.

Systèmes de fichiers réseau

- NTFS
- FAT32
- exFAT

Connexion Internet

- Une connexion Internet est requise pour transmettre des feuillets et pour utiliser les divers services électroniques offerts par *Taxprep Forms*.
- Le protocole TLS 1.2 doit être activé dans les paramètres d'Internet Explorer (10 ou 11).

Comment obtenir de l'aide

Si vous avez des questions concernant l'utilisation du logiciel, plusieurs options s'offrent à vous. Consultez le *Guide de démarrage* pour vous familiariser rapidement avec les principales fonctionnalités de *Taxprep Forms*. Ce guide se trouve dans le **Portail professionnel** pour consultation rapide. Pour obtenir de l'aide à partir du logiciel, appuyez sur F1 et consultez les rubriques qui vous intéressent.

Comment nous joindre

Courriel

Service à la clientèle :

cservice@wolterskluwer.com

Soutien technique et fiscal :

csupport@wolterskluwer.com

Téléphone

1-800-268-4522

Site Web

<https://www.taxprep.com>