



Production du formulaire T5013 Annexe 50

QUESTION

L'information concernant le prix de base rajusté (PBR) et la fraction à risques (FR) demandée dans le formulaire T5013 Annexe 50 doit-elle obligatoirement être fournie?

Que faire si je n'ai pas accès à cette information?

RÉPONSE

L'ARC a confirmé que, pour les exercices se terminant en 2011, aucune pénalité ne sera imposée si l'information relative au PBR ou à la FR demandée dans l'annexe 50 est omise ou incomplète.

Vous pouvez consulter les clarifications de l'ARC à ce sujet en visitant l'adresse suivante :

<http://www.cra-arc.gc.ca/tx/bsnss/tpcs/prtnrshps/clrfctns-fra.html>.

Si vous n'avez pas accès aux renseignements relatifs au PBR ou à la FR pour un ou plusieurs associés, il vous suffit de ne pas remplir les sections présentées ci-dessous dans les copies de l'écran de saisie T5013/T5013A/RL-15, *Revenus d'une société de personnes* (code d'accès : **T5013**), de ces associés. L'information concernant le PBR et la FR est uniquement utilisée aux fins de l'annexe 50; son absence n'aura aucune incidence sur les autres formulaires de la déclaration de renseignements des sociétés de personnes, incluant sur les feuillets.

Prix de base rajusté (PBR) – Annexe 50			
Afin que les montants se reportent correctement à l'annexe 50, veuillez saisir le plein montant de l'associé. Pour obtenir plus de détails, veuillez consulter l'Aide (F1).			
Part de l'associé du revenu net (perte nette), partie 1 de l'annexe 50	Colonne 50-220	Montant pour l'associé 0,00	Total pour tous les associés 0,00
Date de disposition s'il y a lieu	50-610		
PBR à la fin de l'exercice précédent	50-300 et 50-800	0,00	0,00
Coût des parts acquises au cours de l'exercice	50-310 et 50-810	0,00	0,00
Part de l'associé du revenu net (ou perte nette) de l'exercice précédent	50-320 et 50-820	0,00	0,00
Apport de capital au cours de l'exercice	50-330 et 50-830	0,00	0,00
Prélèvements au cours de l'exercice	50-340 et 50-840	0,00	0,00
Autres rajustements	50-350 et 50-850	0,00	0,00
PBR à la fin de l'exercice, partie 1 de l'annexe 50	50-360	0,00	0,00
PBR avant les rajustements selon le par. 96(1.1), partie 2 de l'annexe 50	50-860	0,00	0,00
Rajustement selon le par. 96(1.1), partie 2 de l'annexe 50	50-870	0,00	0,00
PBR à la fin de l'exercice, partie 2 de l'annexe 50	50-880	0,00	0,00

Fraction à risques (FR) – Annexe 50			
Afin que les montants se reportent correctement à l'annexe 50, veuillez saisir le plein montant de l'associé. Pour obtenir plus de détails, veuillez consulter l'Aide (F1).			
PBR rajusté selon le par. 96(2.3) ou la colonne 7	Colonne 50-400 et 50-900	Montant pour l'associé 0,00	Total pour tous les associés 0,00
Part de l'associé du revenu net de l'exercice	50-410 et 50-910	0,00	0,00
Part de l'associé des frais relatifs à des ressources pour l'exercice	50-420 et 50-920	0,00	0,00
Créances exigibles et/ou avantages à recevoir avec lien de dépendance	50-430 et 50-930	0,00	0,00
Fraction à risque à la fin de l'exercice	50-440 et 50-940	0,00	0,00

Bien que les clarifications publiées sur le site Web de l'ARC indiquent que la version 2010 de l'annexe 50 sera acceptée, veuillez noter que *Taxprep Forms* 2011 inclut seulement la version 2011 de cette annexe. Si vous utilisez *Taxprep Forms* 2010 pour remplir l'annexe 50, vous ne serez pas en mesure de convertir l'information dans *Taxprep Forms* 2012 pour la préparation de la déclaration de renseignements des sociétés de personnes de 2012.

Par conséquent, nous vous recommandons de produire la version 2011 de l'annexe 50, et ce, même si vous ne fournissez pas l'information relative au PBR ou à la FR.

Impression du relevé 1 sur un formulaire préimprimé - Format 8 ½ po x 14 po

QUESTION

Quel format de papier dois-je utiliser pour imprimer le relevé 1 sur un formulaire préimprimé obtenu de Revenu Québec?

RÉPONSE

Le seul format supporté par *Taxprep Forms* est le **8 ½ po x 14 po**. Vous devez absolument vous procurer ce format pour imprimer le relevé 1 sur un formulaire préimprimé, même si vous transmettez la copie 1 par voie électronique. Le format 8 ½ po x 11 po n'est pas supporté par *Taxprep Forms*. Si vous commandez votre formulaire par Internet à partir du site Web de Revenu Québec, vous devez choisir le **RL-1** et non le RL-1.P, comme indiqué ci-dessous :

Résultat de la recherche

Sélectionnez dans la liste ci-dessous la publication ou le formulaire que vous voulez commander.

Numéro	Titre
<input type="radio"/> RL-5	Déclaration du locataire principal au propriétaire
<input checked="" type="radio"/> RL-1	Relevé 1 - Revenus d'emploi et revenus divers
<input type="radio"/> RL-1.G	Guide du relevé 1 - Revenus d'emploi et revenus divers
<input type="radio"/> RL-1.M	Relevé 1 modifié - Revenus d'emploi et revenus divers
<input type="radio"/> RL-1.P	Relevé 1 adapté pour les partenaires
<input type="radio"/> RL-1.MT	Relevé 1 modifié temporaire - Rev. emploi et divers
<input type="radio"/> RL-2	Relevé 2 - Revenus de retraite et rentes
<input type="radio"/> RL-2.G	Guide du relevé 2 - Revenus de retraite et rentes

Nombre de publications et de formulaires : 320

Utilisation des formulaires préimprimés

QUESTION

Comment faire pour que les données de mes feuillets s'impriment correctement sur les formulaires préimprimés que j'ai obtenus de l'ARC (T4, T4A ou T5) ou de Revenu Québec (relevé 1, relevé 3 ou relevé 4)?

RÉPONSE

Accédez à **Outils/Options et paramètres/Impression/Préimprimés**. C'est dans ce panneau que peuvent être définis les paramètres permettant d'ajuster l'impression sur des formulaires préimprimés. Sélectionnez d'abord le feuillet à ajuster dans la liste déroulante **Choisir un feuillet**.

Dans l'encadré **Paramètres de marge par imprimante**, sélectionnez l'imprimante qui servira à l'impression des feuillets. Ensuite, pour chaque feuillet, imprimez une page de test en cliquant sur le bouton prévu à cet effet.

Commencez par ajuster la **marge du haut** et la **marge de gauche** en fonction du premier feuillet sur la page de test. Assurez-vous de positionner correctement les données générées par le test dans les champs suivants :

Feuillet	Données
T4	NAS, année et case 22
T4A	NAS, année et case 016
T5	Case 24 et année
RL-1 T4	Case B
RL-1 T4A	Case E
RL-1 T4ANR	Case E
RL-3	Case A1 et année

À partir du premier feuillet sur la page de test, assurez-vous également que la largeur de la zone d'impression est adéquate en vérifiant la position des données générées par le test à l'extrémité droite du feuillet. Si les données sont positionnées correctement, le paramètre de largeur n'a pas à être modifié.

Finalement, à partir du dernier feuillet sur la page de test (le deuxième dans le cas des feuillets T4 et T4A et le troisième dans le cas du feuillet T5 et des relevés 1 et 3), assurez-vous que la hauteur de la zone d'impression est adéquate en vérifiant la position des données générées par le test au bas du feuillet. Si les données sont positionnées correctement, le paramètre de hauteur n'a pas à être modifié.

Veuillez noter que les paramètres de hauteur et de largeur sont à modifier avec prudence parce qu'ils influent sur la mise à l'échelle et peuvent entraîner des résultats incorrects.

De plus, les ajustements sont rattachés à l'imprimante que vous avez sélectionnée. Si vous changez d'imprimante ou d'ordinateur, il vous faudra procéder à de nouveaux ajustements.

À titre d'exemple, les paramètres ci-dessous ont donné des résultats satisfaisants lors de tests que nous avons effectués. Il est toutefois possible que ces valeurs ne produisent pas les mêmes résultats selon l'imprimante que vous utilisez.

Feuillet/relevé	Marges et taille de la zone d'impression (en pouces)			
	Haut	Gauche	Hauteur	Largeur
T4 - copies 1, 2, 3 et 4	0,3	0,05	11,1	8,3
T4A - copies 1, 2, 3 et 4	0,52	0,24	10,9	8,1
T5 - copies 1, 2, 3 et 4	0	0,25	13,4	8
RL-1 T4 - copies 1, 2 et 3	0	0,11	13,6	8,2
RL-1 T4A - copies 1, 2 et 3	0	0,11	13,6	8,2
RL-1 T4ANR - copies 1, 2 et 3	0	0,11	13,6	8,2
RL-3 - copies 1, 2 et 3	0	0,11	13,6	8,2

Remarque : Les valeurs suggérées pour tous les relevés 1 sont identiques.

Une fois les paramètres d'impression établis avec les pages de test, vous pouvez procéder à l'impression des feuillets. Veuillez noter que si vous utilisez la commande **Imprimer les feuillets** (Ctrl+L), vous devez vous assurer que l'imprimante sélectionnée dans la boîte de dialogue **Imprimer les feuillets** est la même que celle à l'égard de laquelle vous avez déterminé les paramètres d'impression.

Importation des données de Taxprep Forms dans Taxprep des particuliers

QUESTION

Que dois-je faire pour permettre l'exportation des données de *Taxprep Forms* et pour rendre ces données disponibles aux fins de l'importation dans *Taxprep des particuliers*? De quelle façon s'effectue cette intégration?

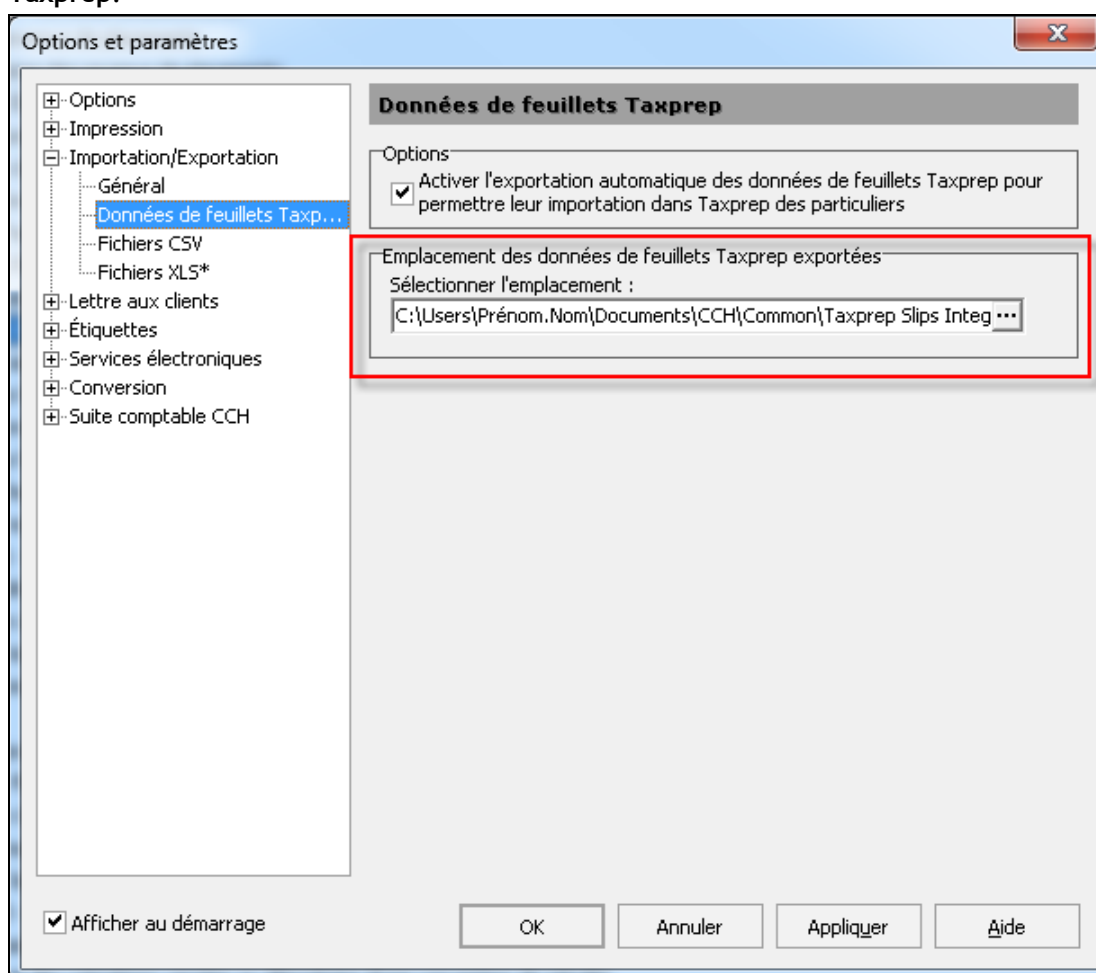
RÉPONSE

Il est possible d'exporter automatiquement certaines données contenues dans les feuillets T3, T4, T4A, T5 et T5013 de *Taxprep Forms* afin de les importer dans *Taxprep des particuliers*.

Configuration

Lors de l'installation de *Taxprep Forms*, il vous est maintenant demandé de sélectionner l'emplacement des données exportées. Il est essentiel que cet emplacement soit le même que celui que vous définirez comme emplacement de recherche de données *Taxprep Forms* dans *Taxprep des particuliers*.

En tout temps, il est possible de modifier l'emplacement des données exportées de *Taxprep Forms* sous **Outils/Options et paramètres/Importation/Exportation/Données de feuillets Taxprep**.



Fonctionnement

Lorsque l'un des feuillets mentionnés ci-dessus est imprimé ou transmis, un fichier portant l'extension .slp est créé à l'emplacement défini. Ce fichier est détecté automatiquement par *Taxprep des particuliers* lorsque vous ouvrez une déclaration de revenus des particuliers. Si le numéro d'assurance sociale de la déclaration et celui des données exportées des feuillets T3, T4, T4A, T5 et T5013 correspondent, il vous est alors proposé d'importer les données dans la déclaration de revenus des particuliers.

Important : Prenez note que si vous modifiez un feuillet T3, T4, T4A, T5 ou T5013 dans *Taxprep Forms* et que celui-ci est imprimé, transmis ou retransmis, les nouvelles données seront exportées dans l'emplacement défini. À l'ouverture d'une déclaration de revenus des particuliers, *Taxprep des particuliers* détectera les nouvelles données. Si le numéro d'assurance sociale de la déclaration et celui des données exportées des feuillets T3, T4, T4A, T5 ou T5013 correspondent, le logiciel vous proposera d'importer les données détectées.

Remarque : L'exportation des données de *Taxprep Forms* s'effectue de façon automatique lors de l'impression ou de la transmission des feuillets concernés. Par ailleurs, si vous avez imprimé ou transmis par voie électronique des feuillets T3, T4, T4A, T5 ou T5013 tandis que l'emplacement des données exportées de *Taxprep Forms* était un dossier local, vous n'avez pas à réimprimer les feuillets ou à générer un nouveau fichier XML pour exporter les données vers un emplacement partagé.

Dans le Gestionnaire de clients de *Taxprep Forms*, sélectionnez plutôt les fichiers dont vous voulez exporter les données, puis sélectionnez **Fichier/Exporter les données pour Taxprep des particuliers**. Les données les plus récentes de tous les fichiers sélectionnés seront alors exportées vers le nouvel emplacement défini pour l'exportation des données de *Taxprep Forms*. En procédant de cette façon, vous vous assurerez que toute l'information pertinente des feuillets sera disponible aux fins de l'importation dans *Taxprep des particuliers*.

Production de feuillets par voie électronique

QUESTION

Quels numéros d'identification dois-je posséder afin de pouvoir produire des feuillets par voie électronique auprès de l'ARC?

RÉPONSE

Vous devez tout d'abord posséder un **numéro de transmetteur**. Ce numéro est composé des lettres **MM** suivies de **six chiffres** et doit être saisi dans le panneau **Identification** de la section « Services électroniques » de la boîte de dialogue **Options et paramètres**. Il est utilisé par *Taxprep Forms* lors de la création du fichier de transmission (un fichier de format XML) pour les feuillets que vous voulez transmettre. Si vous ne possédez pas de numéro de transmetteur, veuillez communiquer avec le service de l'ARC responsable de la transmission électronique au **1-800-665-5164** pour en obtenir un. Prenez note qu'il **ne s'agit pas** du même numéro que le numéro TED utilisé pour la transmission électronique des déclarations T1 et T2.

Après avoir généré le fichier XML, *Taxprep Forms* accédera au [site Web de l'ARC](#) pour transmettre ce fichier. (*Taxprep Forms* se connectera automatiquement au site Web de l'ARC si vous avez indiqué que vous utilisiez la transmission par Internet et que vous n'avez pas désactivé l'option **Afficher le portail après la création du fichier** sous **Options et paramètres/Services électroniques/Général**.) Sur le site Web de l'ARC, vous devrez saisir deux autres numéros avant de pouvoir sélectionner et transmettre le fichier XML : un **code d'accès Web (CAW)** et un **numéro d'entreprise (NE)**.

Vous pouvez utiliser vos propres CAW et NE, si vous possédez ces deux codes, pour transmettre tous vos fichiers XML. Vous pouvez aussi utiliser le CAW et le NE de l'un de vos fichiers-clients pour transmettre un fichier XML contenant la déclaration de ce déclarant ainsi que les

déclarations d'autres déclarants. Rappelez-vous toutefois que le CAW et le NE que vous utilisez doivent avoir été attribués à la même personne ou entreprise. En d'autres termes, vous ne pouvez pas utiliser le CAW d'un employeur A avec le NE d'un employeur B pour transmettre votre fichier XML de feuillets T4.

Pour obtenir un CAW, veuillez communiquer avec le bureau d'aide des services électroniques de l'ARC au 1-877-322-7849.

QUESTION

Quels numéros d'identification dois-je posséder afin de pouvoir produire des feuillets par voie électronique auprès de Revenu Québec?

RÉPONSE

Vous devez tout d'abord posséder un **numéro de préparateur**. Ce numéro est composé des lettres **NP** suivies de **six chiffres** et doit être saisi dans le panneau **Identification** de la section « Services électroniques » de la boîte de dialogue **Options et paramètres**. Il est utilisé par *Taxprep Forms* lors de la création du fichier de transmission (un fichier de format XML) pour les relevés que vous voulez transmettre. Si vous ne possédez pas de numéro de préparateur, accédez au site Web de Revenu Québec et remplissez le [formulaire en ligne ED-430, Fiche d'inscription du préparateur](#). Ce formulaire peut être transmis à même le site Web de Revenu Québec.

Après avoir généré le fichier XML, *Taxprep Forms* accédera au [site Web de Revenu Québec](#) pour transmettre ce fichier. (*Taxprep Forms* se connectera automatiquement au site Web de Revenu Québec si vous avez indiqué que vous utilisiez la transmission par Internet et que vous n'avez pas désactivé l'option **Afficher le portail après la création du fichier** sous **Options et paramètres/Services électroniques/Général**.) Sur le site Web de Revenu Québec, vous devrez saisir votre numéro de préparateur. Vous pouvez aussi saisir votre numéro d'identification (le numéro qui vous est attribué comme inscrit au fichier des retenues à la source, de la TVQ ou de l'impôt des sociétés), si vous en avez un. Ensuite, il vous suffira de saisir les autres renseignements requis, de sélectionner votre fichier et de le transmettre.

QUESTION

Puis-je produire électroniquement des feuillets modifiés ou annulés?

RÉPONSE

Oui, vous pouvez produire par voie électronique des feuillets originaux, modifiés ou annulés. Sélectionnez le type de feuillets à transmettre dans le menu déroulant **Type de données** de la boîte de dialogue **Transmettre les feuillets**. Veuillez noter que vous pouvez uniquement inclure des feuillets d'un même type dans chacun des fichiers XML que vous générez.

QUESTION

Quel est le seuil applicable à la transmission par Internet de feuillets à l'ARC?

RÉPONSE

Comme mentionné dans les *Notes de version*, tout déclarant produisant plus de 50 feuillets de renseignements du même type doit transmettre l'information par voie électronique au moyen d'Internet. En-dessous de ce seuil, la transmission sur CD, sur DVD ou en format papier est acceptée.

Le seuil de 50 feuillets s'applique **séparément à chaque déclarant et à chaque type de feuillets**. À titre d'exemple, si un transmetteur compte trois employeurs parmi ses clients et que ces employeurs produisent respectivement 20, 15 et 55 feuillets T4, seul l'employeur produisant 55 feuillets est assujetti à la production obligatoire par Internet.

Remarque : La même règle s'applique aux relevés produits auprès de Revenu Québec.

QUESTION

Lorsque je transmets électroniquement des feuillets, le sommaire, qui contient les totaux des feuillets, est-il transmis en même temps?

RÉPONSE

Au fédéral, la transmission électronique regroupe les données de chaque feuillet individuel ainsi que le total des montants pour l'ensemble des feuillets émis par le déclarant. Au Québec, le total des montants ne fait pas partie de la transmission électronique. Le sommaire doit donc être imprimé et expédié à Revenu Québec.